

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Mikołaja w Niedzborzu zaprasza do złożenia oferty na:
Prace restauratorsko-konserwatorskie oraz budowlane kościoła św. Krzyża w Niedzborzu

INFORMACJE OGÓLNE :

1. Składając ofertę, wykonawca uznaje i akceptuje w pełni wszystkie warunki postawione w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
2. Od wykonawcy oczekuje się dokładnego zapoznania się i przestrzegania wszystkich instrukcji i warunków zawartych w niniejszym zaproszeniu.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:
Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Mikołaja w Niedzborzu,
Niedzbórz 1, 06-445 Strzegowo.

Niedzobórz, dnia 04.10.2024 r.

Z A T W I E R D Z A M:

Proboszcz Parafii Rzymsko-katolickiej

p.w. św. Mikołaja w Niedzborzu

Ks. Zbigniew Olszewski

/-/ ks. kan. mgr Zbigniew Olszewski

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Mikołaja w Niedzborzu,

adres: Niedzborz 1, 06-445 Strzegowo.

tel. 509153795

http:// <http://www.niedzborz.pl/>

e-mail: proboszcz@diecezjaplocka.pl

reprezentowana przez: ks. kan. mgr Zbigniewa Olszewskiego – pełniącego urząd Proboszcza Parafii Rzymsko-katolickiej pw. św. Mikołaja w Niedzborzu, uprawniony do reprezentowania na podstawie Zaświadczenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 12.07.2023 roku.

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, gdyż Zamawiający nie jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert oraz w oparciu z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.), przy jednoczesnym uwzględnieniu i zastosowaniu zasad:
 - a) jawności – zgodnie z którą postępowanie będzie prowadzone według przejrzystych i powszechnie stosowanych reguł, a Zamawiający ogłasza zamówienie, jak również zapewnia wszystkim oferentom na równych prawach dostęp do zaproszenia do składania ofert oraz przewidzianych w niej dla oferentów informacji i dokumentów – zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak też zamieszczając je i udostępniając w Internecie;
 - b) niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia – w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców, a w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia - jako obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych;
 - c) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich, zgodnie z którą wymagane od oferentów doświadczenie nie ogranicza się do zamówień wykonanych w Polsce oraz nie wymaga się posiadania przez oferentów doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych – z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić do realizacji zadania osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego, wraz z ofertą powinien on złożyć oświadczenie, że dokonał weryfikacji posiadanych przez cudzoziemców ważności wiz oraz zezwoleń na pobyt i pracę na terenie Polski i posiadane przez cudzoziemców dokumenty są aktualne oraz spełniają obowiązujące wymagania formalno-prawne w Polsce.
 - d) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z prawem polskim,
 - e) odpowiednich terminów – w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających oferentom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowania i złożenia oferty;
 - f) równego traktowania – w tym poprzez zapewnienie przez Zamawiającego jednakowego traktowania oferentów i wykonawców, bez ulg i przywilejów;
 - g) zachowania uczciwej konkurencji – w szczególności odnoszącej się do Zamawiającego oraz jego działań i obowiązków w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania, w tym dokonania rzetelnej oceny ofert;

- h) przejrzystości (przejrzystego i obiektywnego podejścia) – w tym poprzez określenie wyraźnych, jasnych i jednoznacznych reguł postępowania oraz zachowanie obiektywizmu i bezstronności wraz z jawnością działań Zamawiającego i upublicznianiem informacji związanych z procedurą oraz postępowaniem, a także jako obowiązek wyłączenia po stronie Zamawiającego z przygotowania i prowadzenia zamówieniu osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki analogiczne do określonych w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Zamawiający ma prawo zmiany treści zaproszenia do składania ofert, włączając w to kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona w sposób i trybie, w jakich zamieszczono ogłoszenie o postępowaniu.
4. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 92522000-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych
6. Zamówienie nie jest podzielone na części.
7. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są prace restauratorsko-konserwatorskie oraz budowlane kościoła św. Krzyża w Niedzborzu realizowana w formie „Zaprojektuj i wybuduj”.

Ogólny zakres robót:

Kościół filialny pw. św. Krzyża w Niedzborzu (wpisany do rejestru zabytków A-99 z dnia 10.12.1961) Kościół św. Krzyża Niedzborzu został zbudowany w 1635 r. Jest to budynek w rzucie zbliżonym do prostokąta z obniżoną częścią prezbiterialną i zakrystią posiadającą ukośne ściany narożniki. Konstrukcja budynku drewniana, wykonana na tradycyjne złącze ciesielskie, oparte na drewnianych podwalinach. Fundamenty kamień łupany na zaprawie cementowo-wapiennej uzupełnianej zaprawą cementową. Kościół wyposażony jest w ołtarz główny - wykonany z drzewa lipowego. Ze względu na wyjątkowy charakter historyczny obiektu oraz zły stan zachowania zabytku zachodzi konieczność wykonania niezbędnych prac konserwatorskich. W ramach zadania przewiduje się: - wykonanie dokumentacji konserwatorskiej oraz projektu budowlanego, - modernizację instalacji elektrycznej (obecny stan grozi pożarem), - odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi

Szczegółowy zakres prac określa Program funkcjonalno – użytkowy, prace należy wykonać zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr DC.5183.211.2024.KSZ z dnia 18 czerwca 2024 r.

2. Na niniejsze zamówienie otrzymano wstępną promesę z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych dotyczącą dofinansowania inwestycji: **Prace restauratorsko-konserwatorskie oraz budowlane kościoła św. Krzyża w Niedzborzu**. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy przewidywane koszty kwalifikowane

realizacji zadania – 410.000,00 zł brutto, wówczas Zamawiający zastrzega, że może zrezygnować z części robót lub wykonać je samodzielnie.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
4. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę w ramach wykonania Zadań materiały i urządzenia muszą posiadać wszelkie atesty, certyfikaty i zatwierdzenia wymagane przez przepisy prawa. Wszystkie urządzenia winny być dostarczone z katalogami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji w języku polskim.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa w zakresie wykonania wszelkich czynności koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do występowania przed organami administracji publicznej w celu wykonania obowiązków objętych zakresem Zadań. Jeżeli okaże się, że niezbędne będzie udzielenie pełnomocnictwa szczególnego, Zamawiający udzieli takiego pełnomocnictwa niezwłocznie po otrzymaniu stosownej informacji od Wykonawcy.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu – także w programie funkcjonalno- użytkowym, zaleceniach konserwatorskich służących do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia na podstawie zaproszenia do składania ofert, z programu funkcjonalno- użytkowego nie znalazł żadnych znaków towarowych, patentów czy pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jeżeli jednak wykonawca stwierdzi/ zauważy, analizując opis przedmiotu zamówienia, że znajdują się takie przypadki lub pośrednio wskazujące na jeden konkretny produkt, prosi się Wykonawcę, aby zwrócił się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert i wskazał takie produkty. Wówczas jako wyjaśnienie/ zmiana treści zaproszenia do składania ofert, zamawiający wspólnie z autorem zaproszenia do składania ofert, programu funkcjonalno- użytkowego sprecyzuje, jakie cechy zamawianego produktu mają dla niego walor równoważny, które będą brane pod uwagę przy ocenie.
7. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno – eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż wymagane przez zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie wykonawcy w składanej ofercie.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne musi dodatkowo wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści zaproszenia do składania ofert i w postępowaniu.
9. Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie poprzez podanie szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienie okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów.

IV. Wizja lokalna:

1. Dla potrzeb przygotowania oferty oraz zapewnienia jej kompletności i zgodności ze stanem rzeczywistym, Wykonawca zobowiązany jest - pod rygorem wykluczenia z Postępowania - do sprawdzenia warunków ewentualnej realizacji Zadania, na które składa on ofertę, poprzez przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko wizji lokalnej wszystkich budynków objętych przedmiotem i zakresem danego zamówienia.

2. Przeprowadzenie wizji lokalnej odbywa się po uprzednim zgłoszeniu zamiaru jej przeprowadzenia i uzgodnieniu terminu jej odbycia z osobą wskazaną w pkt 3 Działu XVI zaproszenia do składania ofert.
3. W ramach przeprowadzanej wizji lokalnej Zamawiający umożliwia Wykonawcy zapoznanie się z miejscem i warunkami prowadzenia robót, weryfikację zgodności ze stanem rzeczywistym danych oraz informacji zawartych w zaproszeniu do składania ofert, zgłoszeniu budowy, projekcie zagospodarowania terenu, pomocniczym przedmiarze robót objętej załącznikami do zaproszenia do składania ofert, pomocniczym przedmiarze robót, a także możliwość dokonania własnych obmiarów.
4. Wykonawca lub osoba pisemnie upoważniona przez Wykonawcę przeprowadza wizję lokalną w obecności osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, a odbycie wizji lokalnej – w odniesieniu do każdego z budynków objętych zakresem danego Zadania - powinno zostać potwierdzone w formie pisemnej przez Wykonawcę i Zamawiającego lub osoby przez nich upoważnione biorące udział w wizji lokalnej. Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert określa wzór dokumentu „Potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej”.
5. Wykonawca lub wyznaczone przez niego osoby biorące udział w wizji lokalnej zobowiązane są do posiadania stosownej odzieży ochronnej oraz kasku ochronnego ze znakiem CE kat. II.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy dopuszczenia do wizji lokalnej zgłoszonych osób, w szczególności w przypadkach, gdy znajdowałyby się one w stanie nietrzeźwym lub ich ubiór bądź zachowanie naruszałoby powagę wizytowanego miejsca. Jednocześnie przy tym Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia odmowy dopuszczenia do wizji lokalnej, a odmowa dopuszczenia do wizji lokalnej nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

V. Termin realizacji/wykonania zamówienia:

Termin wykonania: data zakończenia do dnia 31.10.2025 r.

Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego bez uwag, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 projektu umowy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zaproszenia do składania ofert, programu funkcjonalno- użytkowego, zaleceń konserwatorskich, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to m.in. następujące koszty: podatku VAT, wykonania dokumentacji projektowej, uzyskania decyzji administracyjnych, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych, współpracę z Zamawiającym oraz innych

czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie programu funkcjonalno- użytkowego i zaleceń konserwatorskich.

2. W przypadku, gdy jakieś elementy zamówienia zostały niedoszacowane lub pominięte w przedmiarze, który pełni tylko funkcję pomocniczą, a znajdują się w programie funkcjonalno - użytkowym lub bez których nie można wykonać zamówienia, należy je bezwzględnie wykonać, bez możliwości żądania dodatkowego wynagrodzenia (wynagrodzenie ryczałtowe).
3. Ceny poszczególnych elementów zamówienia należy przedstawić w tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień zaproszenia do składania ofert.
5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do zaproszenia do składania ofert.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. **Na ofertę powinny składać następujące dokumenty:**
 - formularz oferty,
 - dokument, o którym mowa w dziale XIV pkt. 2-4,
 - potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej zgodne z Załącznikiem Nr 3;
 - odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw (jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik),
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

**„Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Mikołaja w Niedzborzu,
Niedzbórz 1, 06-445 Strzegowo.**

**Oferta w postępowaniu na zadanie: Prace restauratorsko-konserwatorskie oraz budowlane kościoła św. Krzyża w Niedzborzu
Nie otwierać przed 21.10.2024 r. godz. 15³⁰”**

12. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w budynku plebani Parafii Rzymsko-katolicka p.w. św. Mikołaja w Niedzborzu w terminie do dnia **21.10.2024 r. do godz. 15⁰⁰**.
2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu składania ofert. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2024 r. o godz. 15³⁰** w siedzibie zamawiającego tj. w budynku plebani Parafii Rzymsko-katolicka p.w. św. Mikołaja w Niedzborzu, Niedzbórz 1, 06-445 Strzegowo .
4. Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na jego pisemny wniosek, informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ich ceny.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda, nazwy (firmę) oraz adres wykonawców, których oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

IX. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
2. Zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
3. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym kodeksu cywilnego,
4. Wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie przedłożył wymaganych dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w kryterium:
Najniższa cena - 100%
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{punktacja badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Określenie warunków:
Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zawartą (ważną) na dzień składania ofert polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (tzw. polisa ubezpieczenia OC) na sumę gwarancyjną dla jednego zdarzenia nie mniejszą niż 400.000 złotych. Polisa musi obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia (w przypadku gdy termin jej obowiązywania wygasa w trakcie realizacji zadania konieczne będzie jej przedłużenie na okres trwania umowy).
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 1) Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością minimum 1 zadanie zrealizowane w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w obiekcie użyteczności publicznej o konstrukcji drewnianej wpisanym do rejestru zabytków, którego przedmiotem były prace projektowe i wykonawcze w zakresie konstrukcji z elementami drewnianymi zrealizowane o wartości nie mniejszej niż 400.000 złotych brutto.
 - 2) Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że osoby, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego posiadają następujące uprawnienia budowlane wymagane przepisami Prawo budowlane:
 - kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej 9 miesięcy doświadczenia zawodowego przy pracach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (zgodnie z art. 37c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

Uprawnienia budowlane odpowiadające powyższym uprawnieniom, a nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów będą traktowane na równi z uprawnieniami określonymi w warunku.

Kwalifikacje zawodowe nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej będą uznawane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o:

- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny niezależnej od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
 - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5a).
 - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5b).
 - 2) Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (tzw. polisa ubezpieczenia OC) na sumę gwarancyjną dla jednego zdarzenia nie mniejszą niż 400.000 złotych.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Wadium nie jest wymagane

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XIV. Wykluczenie wykonawców:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców którzy:
 - a) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury);
2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w dziale XIV pkt. 1 lit b należy złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu wymienionego w lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale XIV pkt. 1 lit b, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

XV. Unieważnienie postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leżą w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 5) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia;
2. Postępowanie może być unieważnione bez podania przyczyny, w każdym momencie, przed otwarciem ofert.

XVI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą:

1. Komunikacja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) w szczególności poprzez pocztę elektroniczną: proboszcz@diecezjaplocka.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. W zakresie pytań i wyjaśnień związanych z Postępowaniem oraz uzgodnienia wizji lokalnej, osobą umocowaną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
ks. kan. mgr Zbigniew Olszewski tel. 509153795

XVII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Mikołaja w Niedzborzu z siedzibą: Niedzborz 1, 06-445 Strzegowo.
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Parafii Rzymsko-katolicka p.w. św. Mikołaja w Niedzborzu jest Diecezjalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych ks. kan. dr Dariusz Rogowski, kontakt: adres inspektor@diecezjaplocka.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu niniejsze zaproszenie do składania ofert;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XVIII. Postanowienia końcowe:

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do zaproszenia do składania ofert – załącznik nr 2. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy projektu umowy.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy,

Załącznik Nr 3 – Potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej,

Załącznik Nr 4 – Wzór karty gwarancyjnej,

Załącznik Nr 5a – Wykaz robót budowlanych,

Załącznik Nr 5b – Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

Załącznik Nr 6 – Program funkcjonalno - użytkowy

Załącznik Nr 7 – Zalecenia konserwatorskie nr DC.5183.211.2024.KSZ z dnia 18 czerwca 2024 r.